Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za javno naročilo male vrednosti z oznako

DODV-399/2026

za »Vzdrževanje multifunkcijskih naprav Konica Minolta za obdobje 24 mesecev«

Sekretariat
Šubičeva ulica 2
1000 Ljubljana
T: +386 1 244 10 00
e: vlozisce.ljdodv@gov.si
www.dodv-rs.si

Razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
- Osnutek pogodbe;
- Tehnične specifikacije;
- Obrazci:
    - »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML);
    - »Podatki o ponudniku«;
    - »Ponudbeni predračun«;
    - »Podatki o podizvajalcu«;
    - »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe«;
    - »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt«;
    - »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«;
    - »Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
    - »Lastniška struktura«;
    - »Izjava glede tehnične sposobnosti«;
    - »Izjava proizvajalca glede tehnične sposobnosti«.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

Kazalo

1. NAROČNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
4. ODPIRANJE PONUDB 5
5. SKLOPI 5
6. VARIANTNE PONUDBE 5
7. POGAJANJA 5
8. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
9. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5
10. MERILO 6
11. VELJAVNOST PONUDBE 6
12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
    12.1 Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku 7
    12.2 Pogoji za sodelovanje 9
13. PONUDBA 10
    13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10
        13.1.1 Obrazec »Ponudbeni predračun« 12
        13.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 12
        13.1.3 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila 12
        13.1.4 Osnutek pogodbe 13
        13.1.5 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13
    13.2 Druga določila za pripravo ponudbe 14
        13.2.1 Skupna ponudba 14
        13.2.2 Ponudba s podizvajalci 14
        13.2.3 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe 14
14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE 14
15. POGODBA 15
16. PRAVNO VARSTVO 15

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka:	DODV-399/2026.
Predmet:	Vzdrževanje multifunkcijskih naprav Konica Minolta za zagotavljanje tiskarniških storitev za potrebe dela na Državnem odvetništvu Republike Slovenije za obdobje 24 mesecev.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN do trenutka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ni več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. SKLOPI

Predmet naročila ni razdeljen na sklope.

6. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

7. POGAJANJA

Pogajanja na podlagi 47. člena ZJN-3 niso predvidena.

8. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba je dopustna in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

9. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija z javnostjo o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko **portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene z DDV.**
V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb, bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prej. Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati ene najugodnejše ponudbe, bo opravil javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med pravočasnimi istočasnimi izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

11. VELJAVNOST PONUDBE

Zahtevana veljavnost ponudbe je **tri mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah naročnik lahko pisno zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Skladno z 79. členom ZJN-3 bo naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z navedbami.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove gospodarski subjekt k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični države te osebe ali države, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

12.1 Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- **Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v KZ-1 in navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3**.

  Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: **izpolnjen ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in **pooblastilo** za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v tej točki).

  Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

  Če gre za **institucijo v drugi državi članici EU** in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence, ki izkazuje pogoj nekaznovanosti na dan poteka roka, ki je določen za oddajo ponudb ali izjavo iz petega odstavka 12. točke teh navodil.

  Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Izpis mora biti pridobljen iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in pod pogojem, da izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ali pa je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v RS, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

- **Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v**

skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

  Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- **Če je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

  Izkaz o izpolnjevanju naročnikove zahteve: izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- **Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.**

  Naročnik bo po prejemu ponudbe preveril razloge iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) o prepovedi poslovanja; v primeru ugotovljenega obstoja navedenih razlogov bo naročnik ponudnika izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo skladno z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke tega dokumenta.

Naročnik bo v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter

gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel dobave ali storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta v položaju iz zadnje alineje te točke.

12.2 Pogoji za sodelovanje

Tehnična sposobnost ponudnika:

1. Ponudnik mora izkazati:
   - zakonito razpolaganje z rezervnimi deli in zagotavljanje zalog ključnih rezervnih delov po navodilih proizvajalca;
   - razpolaganje z dostopom do programske opreme naprav (npr. firmware update);
   - dostop do tehnične podpore proizvajalca opreme.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti) gospodarski subjekt v polje »Opis« vpiše »DA«, v kolikor izpolnjuje predmetni pogoj

in
Izpolnjen **obrazec »Izjava proizvajalca/principala glede tehnične sposobnosti«**

ali
Veljavna pogodba s proizvajalcem/principalom iz katere je izkazano izpolnjevanje predmetnega pogoja.

2. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, vsaj eno (1) leto kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi vzdrževal najmanj 15 naprav.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede naziv in opis projekta ter št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage, v polje »Datum« navede obdobje izvajanja projekta (pričetek in konec), in v polje »Prejemniki« naziv referenčnega naročnika

in
Izjava ponudnika za referenco, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Naročnik bo upošteval že zaključene pogodbe in pogodbe, ki so še v izvajanju.

Naročnik referenčnega projekta je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Naročnik bo zavrnil referenco, če kot referenčni naročnik nastopa ponudnik sam (lastna referenca).

Tehnična in strokovna sposobnost kadra:

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj dva (2) kadra, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, navedene v naslednjih točkah.

1. Tehnik za izvajanje popravil/dela na multifunkcijskih napravah (najmanj dva (2) kadra). Prijavljeni kader mora imeti ustrezna funkcionalna znanja/izkušnje s področja opravljanja storitev, ki so predmet javnega naročila, in sicer mora biti certificiran s strani proizvajalca vzdrževane opreme. Certifikati ne smejo biti starejši od petih (5) let.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec »ESPD«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, gospodarski subjekt v polje »Opis« vpiše »DA«, v kolikor izpolnjuje vse pogoje iz te točke

in
Kopija certifikata proizvajalca (Konica Minolta)

in
Vpis v obrazec »**Prijava kadrov**«.

Vsak kader, ki ga ponudnik prijavi, bo moral biti v ponudnikovi ekipi, ki izvaja predmetno javno naročilo, ves čas trajanja pogodbe o izvedbi naročila. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

13. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
- »Ponudbeni predračun«;

- »ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)«;
- »Podatki o ponudniku«;
- »Podatki o podizvajalcu«;
- »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe«;
- »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt«;
- »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila (če ponudnik nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredna plačila)«;
    - obrazec »Lastniška struktura«;
- »Izjava glede tehnične sposobnosti«;
- »Izjava proizvajalca glede tehnične sposobnosti«.

Zgoraj navedene in izpolnjene dokumente se v aplikaciji pripne v naslednje skupine dokumentov.

V razdelek »Predračun«: obrazec »Ponudbeni predračun« *(dovoljena oblika datoteke – format .pdf*).

V razdelek »ESPD-ponudnik«: obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD tistega ponudnika, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo).

V razdelek »Druge priloge«:
- obrazec »Podatki o ponudniku«;
- obrazec »Podatki o podizvajalcu«;
- obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe«;
- obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – gospodarski subjekt«;
- obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«;
- obrazec »Lastniška struktura«;
- obrazec »Izjava glede tehnične sposobnosti«;
- obrazec »Izjava proizvajalca glede tehnične sposobnosti«.

V razdelek »ESPD-ostali sodelujoči«: obrazec »ESPD« (v ta razdelek se naloži ESPD-je vseh sodelujočih ponudnikov v primeru skupne ponudbe, gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in/ali podizvajalcev).

Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.1.1 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Ponudnik vpiše v ponudbenem predračunu ceno v EUR, na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da je vpisana cena postavke 0 (nič) EUR. Ponudnik vsebine tabele ne sme spreminjati.

13.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.1.3 Zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, ki je podana na izpolnjenem obrazcu »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila«.

13.1.4 Osnutek pogodbe

Osnutka pogodbe v ponudbi ni potrebno priložiti.

13.1.5 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v zavarovanje dobre izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje.

Predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži po vzorcu, ki je priloga in sestavni del te dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, v višini pet odstotkov od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še vsaj 60 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo ali
- če ponudnik naročniku ne bo pravočasno predložil ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve ali količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

13.2 Druga določila za pripravo ponudbe

13.2.1 Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupini ponudnikov morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.
Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, se izključitveni pogoji nanašajo na vse ponudnike v skupini ponudnikov.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Če bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

13.2.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali izključitveni razlogi, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena) so obvezna le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

13.2.3 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

15. POGODBA

Pogodbo prvi podpiše naročnik in povabi k podpisu (sklenitvi pogodbe) izbranega ponudnika.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništva izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnosti pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.